**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о программе объединения по интересам**

**(базовый уровень изучения образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины)**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Данное положение разработано на основании статей 233, 239 Кодекса Республики Беларусь об образовании, инструктивно-методического письма Министерства образования Республики Беларусь «О разработке учебно-программной документации образовательной программы дополнительного образования детей и молодёжи.

1.2. Программа объединения по интересам с базовым уровнем изучения образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины (далее – программа базового уровня) предполагает изучение обучающимися основ образовательной предметно-тематической области по избранному профилю деятельности.

1.3. Программа базового уровня разрабатывается педагогическими работниками (одним педагогом или коллективом педагогов) на основе типовой программы дополнительного образования детей и молодёжи соответствующего профиля и в соответствии с требованиями, предъявляемыми к разработке программ объединений по интересам.

1.4. Программа базового уровня может быть краткосрочной (менее одного года обучения) и долгосрочной.

**II. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ БАЗОВОГО УРОВНЯ**

2.1. Программа базового уровня включает следующие структурные компоненты:

- титульный лист;

- пояснительную записку;

- учебно-тематический план;

- содержание программы;

- ожидаемые результаты;

- формы подведения итогов реализации программы;

- формы и методы реализации программы;

- литературу и информационные ресурсы.

2.2 Титульный лист оформляется согласно [приложению](consultantplus://offline/ref=22AE3E88BAB45DF45EE71173746C191D8A307A6DA83E7F808300B80D3A5A733BCB037B03803C0F3C3DEF2FA728TEkAL) к Положению.

2.3. Пояснительная записка должна отражать следующие аспекты:

- характеристики/специфику образовательной области;

- актуальность программы;

- цель программы;

- задачи программы (задачи воспитательного и развивающего характера определяются на весь срок реализации программы, обучающие – на каждый год обучения);

- описание организационных условий реализации программы: форма и срок получения дополнительного образования, возраст обучающихся, режим и продолжительность занятий; общее количество часов, в том числе по годам обучения, если программа является долгосрочной;

- ссылку на типовую программу дополнительного образования детей и молодёжи соответствующего профиля, нормативные и программно-методические документы, на основе которых разработана данная программа;

- материально-техническое обеспечение.

2.4. Учебно-тематический план оформляется в виде таблицы и включает:

- название/наименование разделов, тем;

- общее количество часов для изучения каждого раздела, темы;

- общее количество часов на теоретические и практические занятия по каждому разделу, теме.

В теме, на изучение которой отводится более 20 часов, выделяются подтемы с указанием количества часов на каждую.

Если последовательность изучения тем отличается от заявленной в учебно-тематическом плане, это указывается в примечании к учебно-тематическому плану.

Вводное и итоговое занятия не являются разделами, темами и не нумеруются.

2.5. Содержание программы включает тезисное изложение изучаемого материала по каждой теме согласно учебно-тематическому плану, которое позволяет раскрыть содержание теоретических и практических аспектов каждой темы.

Названия/наименования разделов и тем должны совпадать с названиями/наименованиями перечисленных в учебно-тематическом плане разделов и тем.

2.6. Ожидаемые результаты отражают определённый прогноз результатов освоения обучающимися программы (новые знания, умения и навыки, опыт и результат творческой деятельности обучающихся, сформированность социально позитивной системы ценностей).

Ожидаемые результаты соотносятся с целью и задачами программы. Если программа является долгосрочной, ожидаемые результаты указываются для каждого года обучения.

2.7. Формы подведения итогов реализации программы:

- описание форм текущего и итогового контроля;

- описание формы проведения итогового занятия;

- описание оформления результатов работы объединения по интересам (обучающихся).

2.8. Формы и методы реализации программы:

- организационные формы, педагогические технологии и методы обучения, используемые педагогом в образовательном процессе;

- методы диагностики освоения программы, формы и методы текущего и промежуточного контроля;

- формы и методы воспитательной работы с обучающимися, взаимодействия с семьёй (родителями, законными представителями обучающихся).

2.9. Литература и информационные ресурсы.

**III. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММЕ БАЗОВОГО УРОВНЯ**

3.1. Функции программы базового уровня:

- нормативная (является документом, обязательным к выполнению в полном объёме);

- образовательная (является документом, который определяет цель, задачи, содержание, организацию, методику и педагогические технологии образовательного процесса, прогнозируемые результаты освоения предметной образовательной области);

- информационно-коммуникативная (является документом, который способствует обмену опытом в области педагогического проектирования);

- методическая (является методическим продуктом деятельности педагога, отражает его профессиональную компетентность и педагогическое мастерство).

3.2. Характеристики качества программы базового уровня:

- актуальность – свойство программы отвечать государственному и социальному заказу, быть ориентированной на эффективное решение задач в области образования;

- научность – свойство программы отвечать требованиям педагогической науки и практики, соответствовать современным достижениям развития образования, культуры, спорта, науки и техники;

- прогностичность – свойство программы отражать тенденции и перспективы развития образовательного процесса;

- информативность и логичность – свойство программы отражать полноту структуры и содержательность описания всех её компонентов;

- целостность – свойство программы обеспечить согласованность взаимодействия и последовательность действий участников образовательного процесса для достижения цели;

- рациональность – свойство программы определять такие способы решения задач, которые позволят на основе имеющихся ресурсов получить максимальный результат;

- реалистичность – свойство программы отражать соответствие содержания способам достижения цели;

- корректируемость – свойство программы подвергаться модификации в соответствии с изменяющимися условиями образовательного процесса;

- вариативность – свойство программы предлагать различные пути достижения результата;

- контролируемость – свойство программы отслеживать её реализацию, определять полученные результаты на промежуточном и конечном этапах.

3.3. Технические требования к оформлению:

- текст должен быть набран на русском или белорусском языке в редакторе MS Word (Windows), шрифтом Times New Roman, без переносов. Размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 14 пт, выравнивание текста – по ширине листа. Страницы должны быть пронумерованы внизу, по центру, без выставления номера на титульном листе.

**IV. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАЗОВОГО УРОВНЯ**

4.1. Программа базового уровня утверждается директором Центра.

4.2. До утверждения программа базового уровня проходит следующие процедуры:

- первичную экспертизу, методическое редактирование и согласование программы базового уровня в структурном подразделении, в котором она реализуется;

- экспертизу и методическое редактирование программы базового уровня специалистами методического отдела (методистом-куратором структурного подразделения);

- методическую экспертизу программы базового уровня членами методического совета Центра с последующим обсуждением итогов на заседании методического совета для рекомендации к утверждению.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об образовательно-методическом комплексе**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Данное положение разработано на основании статей 94, 238 Кодекса Республики Беларусь об образовании, инструктивно-методического письма Министерства образования Республики Беларусь «О разработке учебно-программной документации образовательной программы дополнительного образования детей и молодёжи».

1.2. Образовательно-методический комплекс (далее – ОМК) представляет собой совокупность систематизированных, объединенных единым концептуальным основанием программно-методических материалов, необходимых для осуществления образовательного процесса в объединении по интересам в рамках определенной образовательной области.

1.3. ОМК разрабатывается на основе программы объединения по интересам и предназначен для её успешной реализации.

1.4. ОМК выполняется на бумажном и электронном носителе (ЭОМК).

**II. СТРУКТУРА ОМК**

2.1. Структурными элементами ОМК являются:

- титульный лист;

- содержание (оглавление);

- введение;

- программа объединения по интересам;

- теоретический раздел;

- методический раздел;

- дидактический раздел;

- контрольно-диагностический раздел.

2.2. Титульный лист оформляется согласно приложению к Положению.

2.3. Содержание включает перечень структурных компонентов ОМК с указанием страниц.

2.4. Введение содержит:

- обоснование актуальности ОМК;

- краткое описание всех его структурных компонентов;

- информацию об адресатах/адресаты;

- электронный адрес разработчика ОМК для дистанционных контактов с адресатами.

2.5. Программа объединения по интересам, разработанная и утвержденная согласно Положению о программе объединения по интересам, является базовым документом ОМК.

2.6. Теоретический раздел представляет собой пакет материалов, предназначенных для изучения теории по темам учебно-тематического плана программы объединения по интересам, и может включать:

- лекционный материал либо варианты отдельных лекций;

- справочные материалы;

- глоссарий (перечень терминов, выражений с определениями, переводом на русский или белорусский язык);

- инструкции (инструкции по технике безопасности, инструкции с описанием алгоритма изготовления изделий и т.д.);

2.7. Методический раздел представляет собой пакет методической продукции, разработанной педагогом и предназначенной для методического обеспечения образовательного процесса, и может включать:

- методические разработки (планы, планы-конспекты, технологические карты) учебных занятий в объединениях по интересам;

- методические разработки (положения, планы, сценарии) воспитательных мероприятий, выступлений, концертов и т.д.;

- описание опыта проведения мастер-классов (программы, планы, анализ проведения и т.д.);

- методические рекомендации (рекомендации с описанием применяемых форм, методов, технологий);

- материалы по работе с родителями.

2.8. Дидактический раздел представляет собой пакет материалов, предназначенных для обеспечения эффективности образовательного процесса, активизации познавательной деятельности учащихся, и может включать:

- демонстрационный материал: плакаты, иллюстрации, фотографии, рисунки, готовые изделия, модели, макеты, видеоматериалы, аудиоматериалы, карты, схемы, графики, чертежи и т.д. (может быть представлен в виде перечня);

- раздаточный материал (карточки, таблицы, схемы и т.д.);

- упражнения, задания;

- перечень изделий, изготавливаемых в объединении по интересам (согласно программе);

- материалы репертуара (тексты песен, нотный материал, тексты постановок, спектаклей и т.д.).

2.9. Контрольно-диагностический раздел представляет собой пакет методических материалов, предназначенных для определения результатов освоения обучающимися программы объединения по интересам, и может включать:

- анкеты, вопросники, тесты;

- образцы диагностических карт, портфолио, творческих дневников, листов самоанализа (самооценки) обучающихся;

- варианты тестовых заданий, проверочных работ;

- темы проектов, докладов, рефератов для самостоятельной работы учащихся;

- карты интересов и предпочтений обучающихся.

**III. ТРЕБОВАНИЯ**

**К ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ КОМПЛЕКСУ**

3.1. Функции ОМК соответствуют функциям образования:

- обучающая функция – обеспечение достижения целей и задач программы объединения по интересам;

- воспитательная функция – обеспечение ориентации содержания учебных материалов на освоение общечеловеческих ценностей;

- развивающая функция – обеспечение возможности использования материалов в целях развития личностных качеств обучающихся.

Образовательно-методический комплекс:

- выступает в качестве инструмента системного методического обеспечения образовательного процесса по дисциплине/предмету.

- объединяет в единое целое различные средства обучения, способствует интенсификации образовательного процесса, эффективной реализации программы объединения по интересам;

- определяет и раскрывает требования к содержанию изучаемой дисциплины/предмета.

- стимулирует развитие творческого потенциала педагогов; служит накоплению методического опыта, новаторских идей для создания авторской педагогической системы.

3.2. Характеристики качества ОМК:

- соответствие структурных компонентов ОМК программе объединения по интересам (цели, задачам, учебно-тематическому плану и содержанию);

- чёткая функциональная направленность материалов ОМК на решение определённых педагогических задач;

- соответствие материалов ОМК принципам целостности, доступности, увлекательности и содержательности, ориентированности на результат, сочетания инвариантности и вариативности, методической проработанности;

- ориентированность на развитие творческих способностей и личностных качеств обучающихся, самостоятельную практическую деятельность обучающихся.

3.3. Технические требования к оформлению:

- текст должен быть набран на русском или белорусском языке в редакторе MS Word (Windows), шрифтом Times New Roman, без переносов. Размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 14 пт, выравнивание текста – по ширине листа. Страницы должны быть пронумерованы внизу, по центру страницы, без выставления номера на титульном листе.

**IV. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ОМК**

4.1. ОМК разрабатывается педагогическими работниками Дворца (одним педагогом или коллективом педагогов).

4.2. Создание ОМК включает следующие виды работы:

- подбор и разработку материалов для каждого раздела ОМК;

- систематизацию материалов;

- написание введения; оглавления;

- оформление ОМК в соответствии с техническими требованиями;

- апробацию ОМК;

- корректировку.

4.3. ОМК не является статичным документом, он может корректироваться по итогам апробации, дополняться новыми материалами.

4.4. Издание ОМК осуществляется на основании экспертного заключения педагогического совета Центра.