**ПОРТФОЛИО**

Одним из критериев оценивания аттестуемых является — портфолио.

Для начала разберемся, что такое портфолио. В переводе с английского оно означает «папка, дело, должность», а с итальянского – «папка с документами», «папка специалиста». Словом, портфолио - это досье, собрание достижений, фиксация успехов. Иными словами, профессиональное портфолио педагога – это один из способов фиксирования и накопления материалов, демонстрирующее уровень профессионализма педагога.

Портфолио сегодня – это одна из основных форм представления собственных профессиональных достижений. Зачастую, результаты работы педагога оцениваются именно через Портфолио, в какую бы область педагогической профессии мы не заглянули, будь то обучение, воспитание, повышение квалификации, участие в конкурсах, аттестация.

Виды портфолио

*Портфолио могут быть самыми разнообразными.*

По своей принадлежности они подразделяются:

на портфолио учащегося;

педагога;

центра детей и молодежи;

 любого коллектива.

По направленности портфолио выделяют:

портфолио-собственность (подбор материалов для себя);

портфолио-отчет (подбор материалов в соответствии с планом, по запросу и др.)

 В зависимости от цели портфолио подразделяются:

на аттестационные (отражают достижения педагога за межаттестационный период);

накопительные (содержат информацию о результатах деятельности ребенка, педагога);

тематические (отражают опыт деятельности ребенка, педагога, коллектива по определенной теме);

проблемные (содержат информацию по актуальным для педагога вопросам).

 По времени создания (в зависимости от цели, вида и необходимости):

краткосрочными;

среднесрочными;

долгосрочными.

Многие авторы выделяют такие разновидности портфолио:

портфолио достижений: делается акцент на документы, подтверждающие успехи вашей деятельности;

презентация: необходим при поступлении на новое место работы;

тематическое портфолио – акценты расставляются на тематически обособленные творческие работы в разных сферах деятельности;

комплексные портфолио – объединяют в себе вышеперечисленные виды. Такая разновидность наиболее пригодна для учителя.

При разработке структуры портфолио целесообразно ориентироваться на три основных его типа:

Портфолио документов включает сертифицированные (документированные) достижения педагога:

дипломы;

грамоты;

свидетельства;

удостоверения;

справки;

В нём могут размещаться копии указанных документов. Обязательно предваряется их перечнем (по мере накапливания в течение ряда лет).

Портфолио работ – это собрание материалов, отражающих основные направления и виды деятельности, описание основных форм творческой активности. Выполняется группировкой различных творческих, проектных, исследовательских работ педагога в единый массив документов. В него могут входить:

конкурсные работы;

проекты развития педагога;

тексты (тезисы) выступлений на семинарах, методических объединениях (или их аудио – и видеозаписи);

сценарии различных массовых мероприятий;

электронные документы – различные презентации, разработки в помощь проведению библиотечных уроков, обзоров, выставок;

видеозаписи, фотоальбомы различных мероприятий;

авторские образовательные программы и УМК к ним;

печатные работы.

 Портфолио работ предваряется перечнем представленных в нём материалов. Сами работы прикладываются на бумажных или электронных носителях, в том числе видеозаписи, фотографии, публикации и т. п. Он даёт качественную оценку профессиональной деятельности педагога по следующим параметрам: полнота, разнообразие, оригинальность, убедительность материалов, динамика и творческая активность работника и т. п.

Портфолио отзывов – это характеристики отношения педагога к различным видам деятельности. В нём дается письменный анализ отношения педагога к своей деятельности и её результатам (тексты заключений, рецензии, отзывы, резюме и прочее). Включает оценки мероприятий коллегами, методистами, администрацией центра, методическими объединениями и т. д. (к перечисленным выше видам документов добавляются рекомендательные письма). Желательно включать комплексный самоанализ деятельности и её результатов.  
 *По оформлению портфолио бывают*

печатными;

электронными

 В наше время портфолио – это не просто набор документов, хранящийся на компьютере или каких-либо электронных носителях. Такая папка не представляет никакой ценности и никакого интереса для педагогической общественности, если она не оформлена и опубликована в виде сайта. Сайт смогут увидеть сотни людей, оценить и прокомментировать его, воспользоваться вашими идеями, поделиться своими.

Конечно, у заинтересованного педагога должен иметься и бумажный эквивалент электронного портфолио – папка с документами, содержащая основные моменты и утверждения о вас и вашей деятельности. Такой вариант портфолио обязательно должен содержать упоминание о вашем личном сайте и несколько ссылок на него.

Электронный Портфолио может подвергаться всевозможным изменениям в любое удобное для его обладателя время. Конечно, создать электронный Портфолио с нуля сложно, такая работа требует больших временных, моральных, профессиональных затрат; кроме того, педагог должен обладать высоким уровнем ИКТ- компетентности, ведь нужно не только напечатать текст, построить диаграммы и таблицы, вставить фотографии и другие изображения, но и суметь разместить все это богатство в Интернете.

Создавая электронный Портфолио, педагог в полной мере может проявить свои творческие способности. Конечно, существуют определенные требования к содержанию и структуре Портфолио, но, а в остальном – твори, фантазируй, ищи - создавай свой индивидуальный Портфель, на то он и твой.

Сегодня в сети Интернет можно встретить достаточно большое количество Электронных Портфолио педагогов, по которым можно многое сказать об их хозяине. Каждое Портфолио имеет индивидуальный стиль оформления и представления информации, хотя по структуре все почти одинаковые. Мне кажется, что это правильно, ведь каждый человек индивидуален и доносит информацию по-разному, с присущим только ему видением. Очень интересно, а главное полезно, изучать опыт другого человека, своего коллеги, сразу понимаешь, в каком направлении ты сам недостаточно продвигаешься, что можно попробовать перенести в свою практику, чему научиться. Таким образом, электронный Портфолио обеспечивает некое спокойствие не только его создателю, но и дает другим педагогам возможность перенять опыт, провести самоконтроль.

Несомненно, хорошее, содержательное Портфолио повышает имидж педагога перед учащимися, родителями, коллегами, администрацией и, конечно, перед самим собой. Наверное, это самое важное, ведь соревнуемся мы чаще всего сами с собой. Но и мнение окружающих играет в нашей профессии не последнюю роль. Портфолио, опубликованное в сети Интернет доступно всем желающим. Любой человек, например, родитель ученика, может посмотреть, по каким программам работает педагог, какие технологии использует, каких результатов добивается и уже в соответствии со своими представлениями действовать дальше: отдавать ребенка этому педагогу или нет. А чтобы, портфолио полно и выигрышно отражало деятельность педагога, необходимо знать о требованиях к его составлению, содержанию и [оформлению](http://lepelcdt.blogspot.com/2015/03/blog-post_35.html).

*Основные цели существования электронного Портфолио:*

1. Отслеживание динамики результатов учащихся по разным направлениям (учебные достижения, достижения во внеурочной и внеклассной деятельности: участие в конкурсах и олимпиадах).

2.Фиксация собственных профессиональных достижений:   
- участие в конкурсах;

- обобщение и распространение собственного педагогического опыта (участие в семинарах и др.)

- повышение квалификации.

3. Помощь при аттестации.

4.Копилка собственных наработок.   
5. Возможность получения внешней оценки своей деятельности.

Таким образом, чтобы не отстать от современных тенденций в образовании, быть конкурентоспособным, педагогу необходимо иметь собственный портфолио (бумажный или электронный, или бумажный и электронный – это идеальный вариант). Активный, стремящийся вперед педагог захочет и поддержит такой способ накопления и презентации собственного опыта.

Создание портфолио – трудный, кропотливый процесс, но результат, того стоит.

***Возможные разделы портфолио педагога дополнительного образования и их содержание***

Титульный лист.

Содержание портфолио.

Информационная карта педагога необходима для быстрого ориентирования в материалах портфолио. Отражает его  основную содержательную суть.

*Структура портфолио и содержащихся в нем материалов по разделам и пунктам.*

**Раздел 1.** Общие сведения о педагоге – методический паспорт. Данный раздел включает материалы, отражающие личностные характеристики и  достижения педагога  в различных областях:

фамилия, имя, отчество, год рождения;

образование (что и когда окончил(а), полученная специальность и квалификация по диплому);

трудовой и педагогический стаж работы, стаж работы в данном учреждении образования;

повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов);

копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;

наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма;

дипломы различных конкурсов (личные);

другие документы по усмотрению аттестуемого.

Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога.

**Раздел 2.** Основополагающие материалы педагогической деятельности педагога дополнительного образования

В этот раздел помещаются:

образовательная программа педагога дополнительного образования  или образовательный проект,  который объединяет несколько программ реализуемых педагогом;

воспитательная система и план воспитательных мероприятий;

план мероприятий работы с родителями;

план индивидуальной работы с одаренными детьми. (если такая работа ведется);

план -  конспекты занятий по программе или развернутое тематическое планирование.

**Раздел 3.** Результаты педагогической деятельности

диагностика достижений обучающихся (ЗУН + творческая и проектная деятельность);

сведенья о сохранности контингента обучающихся;

сравнительный анализ деятельности педагога  за 3 — 5 учебных года на основании диагностических мероприятий, участия обучающихся в  олимпиадах, конкурсах, слетах, выставках и т.д. на разных уровнях;

аналитические справки посещения занятий (приложить некоторые из них);

список победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.;

реализация проектной и социальной деятельности обучающихся;

список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету деятельности;

мониторинг диагностики развития личностных качеств, уровня общей культуры и воспитанности у обучающихся;

сведения о поступлении в учебные заведения по направленности деятельности педагога;

отзывы о работе педагога (книга отзывов, благодарственные письма, отзывы родителей и классных руководителей обучающихся и т.д.);

материалы прессы (о работе педагога или достижениях его обучающихся);

отчет о проделанной работе за учебный  год.

Материалы данного раздела представляются в динамике за3 — 5 лет.

**Раздел 4.** Научно-методическая деятельность.

В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессиональном росте и диссеминации педагогического опыта педагога:

Участие и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов и т.п.

Создание учебно-методических пособий с использованием информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе.

Работа в методическом объединении, сотрудничество с областными профильными центрами, методическим центром, вузами и другими учреждениями.

Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах.

участие в педагогических конференциях на муниципальном, областном , региональном и международном уровнях.

Проведение научных исследований.

Разработка авторских (модифицированных) программ.

Статьи  и другие опубликованные материалы

Наставническая деятельность педагога (помощь молодым коллегам, помощь в подготовке вновь аттестуемого)

Другие документы.

Диссеминация –  это процесс, направленный на то, чтобы донести идеи, методы осуществления, продукты и (или) результаты опыта инновационной деятельности до целевой аудитории.

**Раздел 5.** Социально- педагогическая деятельность педагога.

Раздел содержит документы:

сценарии воспитательных мероприятий, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий (выставки, предметные экскурсии, КВН, брейн-ринги и т. п.);

волонтерская деятельность и  сотрудничество с детскими и юношескими общественными организациями. (экологические акции, благотворительные акции для детей инвалидов и сирот, пожилых, ветеранов войны и труда, другие добровольческие инициативы);

оздоровительная  и деятельность (походы, экскурсии, эстафеты, марафоны, спортивные мероприятия, дни здоровья, игры на свежем воздухе и т.д.);

досуговая деятельность (семейные праздники, дни именинников, выставки, конкурсы, игры, утренники и т.д.);

организация  работы в школах и других учреждениях образования;

организация работы с родителями  и классными руководителями обучающихся;

другие документы.

**Раздел 6.** Учебно-материальная база.

В этом разделе помещается выписка из паспорта учебного кабинета или творческой лаборатории (при его наличии):

список литературы по предмету образовательной деятельности;

список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты, образцы изделий и проектов, папки с иллюстративным материалом и др.);

наличие технических средств обучения и оборудования, необходимых для успешной реализации программы;

наличие компьютера и компьютерных средств обучения (программы виртуального эксперимента, контроля знаний, мультимедийные пособия и т. п.);

аудио- и видео-пособия;

наличие дидактического материала;

план по развитию материально- технической базы кабинета;

другие документы по желанию педагога.

Структура портфолио может варьироваться по инициативе педагога.

Подходы к построению портфолио могут быть разнообразными, в зависимости от индивидуальных особенностей и направления деятельности работы педагога.